

לעיריית אילת דרוש/ה
מכרז פנימי - חיצוני 15/2018
סייר בסיירת תיירות לעבודה עם משטרת התיירות*
באגף תיירות ואכיפה במינהל תפ"ח

* כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

מנהל סיירת תיירות.	<u>כ פ י פ ו ת -</u>
שנתיים.	<u>תקופת ניסיון -</u>
פיקוח ואכיפת כל חוקי העזר העירוניים והחקיקה הארצית באזור התיירות תוך שמירה על הסביבה החופית. ביצוע משימות וסיורים משותפים עם משטרת התיירות. טיפול בתלונות המתקבלות מתושבים, תיירים ועסקים וטיפול מהיר בשטח בהתאם להנחיות. עבודה שוטפת מול המוקד העירוני ומול יחידות העירייה השונות הפועלות באזור התיירות. ביצוע משימות מיוחדות שיוטלו על סיירת התיירות מעת לעת.	<u>תיאור התפקיד -</u>
תיכונת מלאה, תעודת בגרות- יתרון.	<u>השכלה -</u>
ניסיון מקצועי מוצלח ומוכח של שנה לפחות כעובד ברשות מקומית או מוסד ציבורי מוכר - יתרון. שירות צבאי מלא- חובה. יוצא יחידה קרבית – יתרון. רישיון נהיגה בתוקף - חובה.	<u>ניסיון מקצועי -</u>
במהלך השנתיים הראשונות להעסקה, העובד יידרש לעבור קורס פקח בסיסי וקורס אכיפה סביבתית ולעמוד בדרישות הקורס במלואן כתנאי להמשך העסקה.	<u>הכשרה מחייבת -</u>
תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות, מוטיבציה גבוהה וכושר התמדה. ידיעת שפה נוספת- יתרון.	<u>כישורים אישיים -</u>
משרה מלאה. עבודה במשמרות כולל משמרות לילה ומשמרות בשישי – שבת, חגים ומועדים.	<u>היקף משרה -</u>
בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי. מתח הדרגות לתפקיד מוצע 6 עד 9+ (כולל ד. אילתית) עפ"י מסלולי הקידום של מרכז שלטון מקומי.	<u>תנאי שכר -</u>

* 2 תקנים פנויים.

- **תחילת עבודה בתפקיד מותנית** באישור משטרת ישראל (מועמדים לתפקידי פיקוח ידרשו לחתום על אישור לפניית היועמ"ש לעירייה- בהתאם לפקודת העיריות- למשטרה בדבר אי קיום עבר פלילי). ובנוסף עונה על הדרישות הקבועות בחוק/ בהנחיות המשטרה, משרד הפנים, המשרד לבטי"פ וכל רשות מוסמכת אחרת לצורך הסמכתו כפקח עירוני ולאכיפה סביבתית ואין מניעה להסמכתו מטעמים של שלום הציבור, בטחון הציבור ועבר פלילי.
 - מועמדים יתקבלו לעבודה לאחר ראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וכן לאחר בדיקה רפואית ואישור התאמה מרופא תעסוקה.
 - ייצוג הולם – וועדת המיון והקליטה תפעל לייצוג הולם לבני שני המינים, ולמתן עדיפות ליוצאי אתיופיה ולאנשים עם מוגבלות.
 - על המועמדיים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד 14 אילת 88100 או בפקס 6367003 – 08 . **מועד אחרון להגשת הבקשה 26.4.18 בשעה 12:00**
- רק פניות מתאימות יקבלו מענה, הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות תדחה על הסף.**