



כ"ו תמוז תשע"ז
20 יולי 2017

מכרז חיצוני מס' 18/2017 – רכז/ת התנדבות במחלקה להתנדבות באגף שירותים חברתיים - מינהל שח"ק

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

תואר התפקיד -	רכז/ת התנדבות
כ פ י פ ו ת -	מנהלת מח' התנדבות.
תקופת ניסיון -	שנתיים.
תיאור התפקיד -	תכניות לקליטת מתנדבים והפעלתם. גיוס מתנדבים ראיונם והתאמתם, לווי פעילות סדירה של המתנדבים, יינתן ייעוץ מקצועי. הגדרת תפקידים של מתנדבים לאוכלוסיות נזקקות. קיום קשר עם כל הארגונים וקבוצות המתנדבים. הכנת תכניות לשילוב נושא ההתנדבות. ביטוח מתנדבים עפ"י הנחיות. ייזום פרויקטים התנדבותיים. ייזום מבצעים לגיוס מתנדבים.
דרישות התפקיד -	עבודה בשעות גמישות ולא שגרתיות.
השכלה -	עובד סוציאלי או בעל תואר אקדמי רצוי במדעי החברה או מורה מוסמך. לעובד סוציאלי – רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.
ניסיון מקצועי -	היכרות עם הקהילה, קהלי היעד והשירותים המוניציפאליים באילת - יתרון. ניסיון מוכח ומוצלח בעבודה בשירותי הרווחה - יתרון.
כישורים אישיים -	יחסי אנוש מעולים, אמינות ומהימנות, רהיטות בביטוי בעל פה ובכתב. כישורי מו"מ, יכולת עבודה עצמאית ויזומה. אכפתיות ומעורבות חברתית, גישה קהילתית. יכולת עבודה בתנאי לחץ, חשיבה יצירתית. שליטה טובה במחשב.
היקף משרה -	חצי משרה – 50%.
תנאי שכר -	דרגה 37 עד 40 (כולל אילתית) בדרוג המח"ר או רמה י"א – ט' בדרוג העו"ס. בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי.

מועמדות/ים הרואים עצמם מתאימים יגישו מועמדותם במעטפה סגורה ובציון מס' המכרז לידי הח"מ עד לתאריך **1/8/2017** בשעה **12:00**.

הועדה תדון רק בהצעות שיצורפו אליהן:

- א. טופס השתתפות עובד במכרז (במשרדי מינהל משאבי אנוש בעיריית אילת) חתום ע"י הממונה.
- ב. קורות חיים, תעודות ואישורי השכלה.

ב ב ר כ ה,

ליאורה בלטינסקי
ראש מינהל משאבי אנוש ומינהלה