



ומינהלה

מכרז חיצוני 23/2017 – עובד/ת סוציאלי/ת כוללני/ת באגף לשירותים חברתיים מינהל שח"ק

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

כפיפות- מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.
תקופת ניסיון- שנתיים.

תיאור התפקיד- טיפול במשפחות במטרה לקדם את מצבן האישי, המשפחתי והחברתי. העבודה כוללת טיפול בנושאים מגוונים: הורות, ילדים בסיכון, אלימות במשפחה, מצבי משבר ומצוקה ועוד. פיתוח וקיום קשר עם גופים שונים לקידום מצבן של המשפחות באמצעות ייעוץ, טיפול ישיר ועקיף והפנייה למוסדות ולשירותים.

יזום ופיתוח תוכנית ושירותים לקידום אוכלוסיית היעד. פועל בהתאם למדיניות משרד העבודה והרווחה והאגף לשירותים חברתיים. ביצוע כל מטלה המנותבת ע"י הממונה מעבר למטלות השוטפות, בהתאם לצרכים המשתנים של האגף תוך הקפדה להיות צמוד בכל ההחלטות והפעולות לחוקים, לצווים ולנהלים התקפים בשרות הציבורי בכלל, בשלטון המקומי וברשות המקומית בפרט.

השכלה- תואר ראשון בעבודה סוציאלית. תואר שני יתרון.
רישום בפנקס העובדים הסוציאליים - חובה

ניסיון קודם - יתרון

נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.

מתח דרגות לתפקיד המוצע רמה י"א – ט' בדרוג העו"ס.
מסלול קידום עפ"י לוח תפקוד של עובדים סוציאליים.

מספר תקנים והיקף משרה-

שלושה תקני עו"ס משפחה ב- 100%

שלוש משרות למילוי מקום לעובדות בחל"ד (אחת ב 3/4 משרה ושתיים ב 1/2 משרה)

- ייצוג הולם - וועדת המיון והקליטה תפעל לייצוג הולם לבני שני המינים, ולמתן עדיפות ליוצאי אתיופיה ולאנשים עם מוגבלות.
- מועמדים יתקבלו לעבודה לאחר ראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וכן לאחר בדיקה רפואית ואישור התאמה לעבודה מרופא תעסוקה.
- מועמדים גברים ידרשו להמציא אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתם (פי חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות חינוך).
- על המעוניינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד. 14 אילת 88202 או לפקס 6367003 – 08.
- מועד אחרון להגשת הבקשה 23/11/2017 בשעה 12:00.

רק פניות מתאימות יקבלו מענה. הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות תדחה על הסף.