

מינהל משאבי אנוש ומינהלה

**מכרז חיצוני מס' 24/2018- בודק/ת בקשות להיתר בנייה\*  
לאגף רישוי ופיקוח על הבנייה במינהל הנדסה  
כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.**

מנהלת אגף רישוי ופיקוח על הבנייה או מי מטעמה.	<b>כ פ י פ ת-</b>
שנתיים.	<b>תקופת ניסיון-</b>
בדיקה וטיפול בבקשות להיתר בנייה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס הוועדה. עיקרי התפקיד: א. בדיקת בקשות להיתר בניה וקידומן. ב. קבלת קהל ומענה לפניות. ג. כתיבת חוות דעת לגבי נושאים הקשורים לרישוי. ביצוע משימות שונות במחלקת רישוי בהתאם לדרישות הממונה.	<b>תיאור התפקיד-</b>
בעל תואר אקדמי באדריכלות או בהנדסת בניין, ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או מוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך, או הנדסאי בניין או אדריכלות.	<b>השכלה-</b>
היכרות עם תוכנות autocad ,office עדיפות לבעלי ניסיון מוכח בעריכת בקשות להיתר בנייה או בבדיקתן.	<b>דרישות נוספות-</b>
אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים ואוריינטציה שירותית. כושר ביטוי ברמה גבוהה, בכתב ובע"פ.	<b>כישורים אישיים-</b>
מלאה.	<b>היקף משרה -</b>
בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי. מתח הדרגות לתפקיד המוצע 36 עד 40 בדרוג הנדסאים (כולל דרגה אילתית) עפ"י מסלולי הקידום של מרכז שלטון מקומי או לחילופין חוזה אישי דרוגי בכפוף לאישור משרד הפנים.	<b>תנאי שכר -</b>

בתפקיד משמשת מ"מ.

- ייצוג הולם- וועדת המיון והקליטה תפעל לייצוג הולם לבני שני המינים, ולמתן עדיפות ליוצאי אתיופיה ולאנשים עם מוגבלות.
- מועמדים יתקבלו לעבודה לאחר ראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וכן לאחר בדיקה רפואית ואישור התאמה לעבודה מרופא תעסוקה.
- על המעוניינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד. 14 אילת 88202 או לפקס 6367003 - 08 או במייל [c.v@eilat.muni.il](mailto:c.v@eilat.muni.il)
- מועד אחרון להגשת הבקשה 31/12/2018 בשעה 12:00.

רק פניות מתאימות יקבלו מענה. הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות תדחה על הסף.