

## מינהל משאבי אנוש ומינהלה

לעיריית אילת דרוש/ה

**מכרז חיצוני 26/2018 סגן יועצת משפטית בתחום הפלילי**

**כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.**

<p>ביצוע משימות משפטיות וניהול התחום הפלילי בלשכה המשפטית. כתובע בתחום התכנון והבניה כולל התפקיד בין היתר הכנת והגשת כתבי אישום וייצוג הוועדה המקומית בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה וניהול ההליכים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט - 1969.</p> <p>כתובע עירוני כולל התפקיד יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות בבתי המשפט, לרבות אך לא רק, עבירות מכוח חוק רישוי עסקים, תקנות, צווים וחוקי עזר. הגשת כתבי אישום ובקשות שונות בתחומים אלה. טיפול בהודעות תשלום קנס מכוח חוקי העזר לרבות בקשות לביטול דוחות.</p> <p>כן כולל התפקיד כל מטלה משפטית נוספת שתועבר לטיפול מהיועצת המשפטית לעירייה.</p>	<p><b>תיאור התפקיד</b></p>
<p>היועצת המשפטית של עיריית אילת. מונחה מקצועית על-ידי היועץ המשפטי לממשלה ופרקליטות המדינה.</p>	<p><b>כפיפות</b></p>
<p>תואר ראשון לפחות במשפטים- חובה. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין- חובה.</p>	<p><b>השכלה ורישום מקצועי -</b></p>
<p>ותק מקצועי כעורך דין חמש שנים לפחות - חובה. ניסיון מקצועי בפועל של חמש שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים פלילי/תכנון ובניה/מנהלי/מוניציפאלי. ניסיון מקצועי בליטיגציה בתכנון ובניה - יתרון. <b>על המועמד לצרף לפנייתו - 2 מסמכים לפחות בתחום המשפט הפלילי/תכנון ובניה/מנהלי/מוניציפאלי שהוכנו על ידי המועמד ושהוגשו לבית משפט (המועמד רשאי למחוק פרטים מזהים של בעלי הדין בהליך, אך לא את מספר ההליך ובית המשפט שבו התנהל) ו- 2 פסקי דין לפחות (אם מדובר במשפט פלילי יש לצרף פרוטוקול מלא של הטיעון לעונש, הכרעת דין וגזר דין). המועמד רשאי למחוק פרטים מזהים של בעלי הדין אך לא את מספר ההליך ובית המשפט שבו התנהל.</b></p>	<p><b>ניסיון וידע מקצועי -</b></p>
<p>מגורים באזור אילת - חובה. נסיעות עבודה מחוץ לאילת.</p>	<p><b>זרישות נוספות -</b></p>
<p>אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי ברמה גבוהה בע"פ ובכתב, יכולת עבודה בתנאי לחץ.</p>	<p><b>כישורים אישיים -</b></p>
<p>מלאה. כולל עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.</p>	<p><b>היקף משרה -</b></p>
<p>בהתאם להסכם הקיבוצי של המשפטנים והפרקליטים או לחילופין חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p><b>תנאי שכר -</b></p>

- תחילת עבודה - מיידית.
- מועמדים יוזמנו לראיון בוועדת מיין וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וידרש אישור התאמה לעבודה לאחר בדיקה רפואית.
- יובהר כי לשם ביצוע התפקיד יש לקבל הסמכה מהיועץ המשפטי לממשלה ואין די בראיון העבודה לעירייה. לשם קבלת הסמכה יהיה על המועמד אף להיפגש עם אנשי המחלקה להנחיית תובעים בפרקליטות המדינה. בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מספר 4.1001 וחוזר מנכ"ל משרד הפנים 10/2004 "עורך דין שהוסמך כב"כ היועץ המשפטי לממשלה כדי שישמש כתובע במשפטים פלילים, חייב להפעיל שיקול דעת עצמאי בכל מקרה ומקרה. אין הוא כפוף, בתחום התביעה הפלילית, להוראות ראש הרשות המקומית או נבחרים אחרים או עובדים בכירים של הרשות".
- על המועמדינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות כולל המסמכים שפורטו בסעיף ניסיון וידע מקצועי, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד. 14 אילת 88100 או בפקס 08-6367003 - 08 או במייל [c.v@eilat.muni.il](mailto:c.v@eilat.muni.il)

**מועד אחרון להגשת הבקשה 10.1.2019 בשעה 12:00**

למידע נוסף יש לפנות לליאורה בטלפון 08-6367135.

רק פניות מתאימות יענו- הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות הניסיון והידע המקצועי, תידחה על הפך.