



## לעיריית אילת דרושה

### מכרז חיצוני 34/2016 – תובעת/ת בלשכה המשפטית

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

<b>תיאור התפקיד -</b>	כתובע בתחום התכנון והבניה כולל התפקיד בין היתר הכנת והגשת כתבי אישום וייצוג הוועדה המקומית בהליכים לפי פרק י' לחוק התכנון והבניה בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה וניהול ההליכים לפי חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט – 1969. כתובע עירוני כולל התפקיד יישום מדיניות התביעה של הרשות וניהול ההליכים המשפטיים של הרשות, לרבות אך לא רק, עבירות מכוח חוק רישוי עסקים, תקנות, צווים וחוקי עזר. הגשת כתבי אישום ובקשות שונות בתחומים אלה. טיפול בהודעות תשלום קנס מכוח חוקי העזר לרבות בקשות לביטול דוחות. כן כולל התפקיד כל מטלה משפטית נוספת שתועבר לטיפול מהיועצת המשפטית לעירייה.
<b>כפיפות -</b>	היועצת המשפטית של עיריית אילת. מונחה מקצועית על-ידי היועץ המשפטי לממשלה ופרקליטות המדינה.
<b>השכלה -</b>	תואר ראשון לפחות במשפטים - חובה. רישיון ישראלי לעריכת דין וחברות בלשכת עורכי הדין - חובה.
<b>ניסיון וידע מקצועי -</b>	חמש שנות ניסיון בפועל כעורך דין - חובה. שנת ניסיון אחת בפועל בניהול הליכים פליליים כתובע או כסניגור. היכרות עם דיני התכנון והבניה והמשפט המנהלי - יתרון. ניסיון בתחום המשפט המוניציפאלי וחוקי עזר - יתרון. על המועמד לצרף לפנייתו - 2 מסמכים לפחות בתחום המשפט הפלילי שהוכנו והוגשו על ידי המועמד לבית המשפט. (המועמד רשאי למחוק פרטים מזהים של בעלי הדין בהליך, אך לא את מספר ההליך ובית המשפט שבו התנהל). 2 פסקי דין לפחות (הכרעת דין וגזר דין) בהליכים פליליים ופרוטוקול מלא של הטיעון לעונש באותם פסקי דין. (המועמד רשאי למחוק פרטים מזהים של בעלי הדין אך לא את מספר ההליך ובית המשפט שבו התנהל).
<b>דרישות נוספות -</b>	מגורים באזור אילת - חובה. נכונות לנסיעות עבודה מחוץ לאילת.
<b>כישורים אישיים -</b>	אמינות ומהימנות, קפדנות ודייקנות בביצוע, יחסי אנוש מעולים, כושר ביטוי ברמה גבוהה בע"פ ובכתב, יכולת עבודה בתנאי לחץ.
<b>היקף משרה -</b>	מלאה. כולל עבודה בשעות לא שגרתיות.
<b>תנאי שכר -</b>	בהתאם להסכם הקיבוצי של המשפטנים והפרקליטים או לחלופין חוזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

- תחילת עבודה - מיידית.
- מועמדים יוזמנו לראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וידרש אישור התאמה לעבודה לאחר בדיקה רפואית.
- יובהר כי לשם ביצוע התפקיד יש לקבל הסמכה לייצוג בהליכים פליליים מהיועץ המשפטי לממשלה ואין די בראיון העבודה לעירייה. לשם קבלת הסמכה יהיה על המועמד אף להיפגש עם אנשי המחלקה לאכיפת דיני מקרקעין בפרקליטות המדינה.
- על המועמדינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות כולל המסמכים שפורטו בסעיף ניסיון וידע מקצועי, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד 14 אילת 88100 או בפקס 6367003 – 08. מועד אחרון להגשת הבקשה **6.10.2016** בשעה 12:00.
- למידע נוסף יש לפנות לליאורה בטלפון 08-6367135.
- רק פניות מתאימות יענו- הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות הניסיון והידע המקצועי, תידחה על הסף.