



עיריית אילת
למינהל הנדסה דרוש/ה

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

מכרז פנימי- חיצוני 7/2016 - מנהל אגף בינוי ותשתיות- הארכה

מהנדס העיר או מי מטעמו	כ פ י פ ו ת-
<ul style="list-style-type: none"> • תיכלול, תיאום ובקרה של כל תהליכי הביצוע של תשתיות פיזיות בעיר, בין אם בביצוע תאגידים עירוניים ובין אם בביצוע גורמי חוץ כגון משרד הבינוי והשיכון, רמ"י, חמ"ת או אחרים. • ליווי תכנון התשתיות לביצוע מתכנון מוקדם ועד מכרז בין אם מבוצע ע"י אגף התכנון במינהל הנדסה, תאגידים עירוניים או גורמי חוץ. בקרת תכנון לעניין התאמת התשתיות המתוכננות לייעודן ולנתוני העיר. • ניהול פרויקטים המבוצעים ע"י מינהל הנדסה בתחום מבנים ותשתיות ציבוריות – מתיק מכרז עד מסירת פרויקט, כולל ניהול והפעלת הצוות המקצועי בפרויקט. • תכלול תכנית חומש תשתיות אל מול הגורמים המתכננים והמבצעים והרשויות הרלוונטיות. • קבלת פרויקטים לאחריות העירייה – ניהול תהליך המסירה אל מול גורמי עירייה וגורמי חוץ וריכוז תהליך בקרת איכות. • ליווי מקצועי לתכנון של רשויות בתחומי התשתיות השונים. לדוגמא: תכנית האב להגנה משטפונות של העיר אילת, עדכון תכנית האב של מקורות ועוד. • מיפוי תהליכים בכל תחום האחריות, עדכון נהלי עבודה, קביעת סטנדרטים של איכות ורמת שירות. • ניהול תהליך תאום תשתיות לפרויקטים ותהליך הסדרי תנועה לפרויקטים בתחום הציבורי. • קשר שוטף ופגישות תקופתיות מול כל גורמי התשתיות והרשויות הרלוונטיות בעיר. • ניהול שוטף של ההתקשרויות המקצועיות הנדרשות לביצוע המשימות. • בקרת חשבונות מתכננים, קבלנים וספקים. • ניהול צוות האגף. • התפקיד כולל סיורי שטח תכופים באתרי עבודה וכן נסיעות מעת לעת לפי צורך לפגישות עבודה מחוץ לעיר לפגישות תיאום מול גורמים רלוונטיים ברשויות או בגופים בעלי תשתיות באילת. 	<p align="center">תיאור התפקיד-</p>
<p>בעל תואר אקדמי בהנדסה אזרחית שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958. יתרון למהנדס/ אדריכל רשוי.</p>	<p align="center">השכלה -</p>
<p>בעל ניסיון מוכח ומוצלח של חמש שנים לפחות בתחום ניהול פרויקטים הנדסיים או תכנון הנדסי ברשות מקומית או במשרד פרטי. ניסיון מקצועי מוכח ומוצלח של שלוש שנים לפחות בניהול צוות עובדים (לפחות 5 עובדים בכפיפות ישירה)- חובה. דרישות נוספות: שליטה ב-AUTOCAD, יתרון לשליטה ביישומי GIS. שליטה ביישומי מחשב לניהול משרד – OFFICE, OUTLOOK. אנגלית ברמה טובה</p>	<p align="center">ניסיון מקצועי -</p>
<p>מלאה. נכונות לעבודה בשעות בלתי שגרתיות. נסיעות מרובות ברחבי העיר.</p>	<p align="center">היקף משרה -</p>
<p>בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי. מתח הדרגות לתפקיד המוצע 41 עד 44 + בדרוג מהנדסים (ללא דרגה אילתית) עפ"י מסלולי הקידום של מרכז שלטון מקומי או לחילופין חוזה בכירים בכפוף לאישור משרד הפנים.</p>	<p align="center">תנאי שכר -</p>

- תחילת עבודה - מיידית.
 - מועמדים יוזמנו לראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וידרש אישור התאמה לעבודה לאחר בדיקה רפואית.
 - על המעוניינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד 14 אילת 88100 או בפקס 6367003 – 08.
 - מועד אחרון להגשת הבקשה **11.9.2016** בשעה 12:00
 - למידע נוסף יש לפנות לליאורה בטלפון 08-6367135.
 - רק פניות מתאימות יענו.
-