

לוגו עירייה לעיריית אילת דרושים

מכרז פנימי - חיצוני 8/2017 רכז פיתוח כלכלי וקשרי חוץ היחידה לפיתוח כלכלי ויזמות

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

מנהלת היחידה לפיתוח כלכלי ויזמות	<u>כ פ י פ ו ת -</u>
שנתיים	<u>תקופת ניסיון -</u>
<p>ארגון וטיפול במשלחות ובכירים במסגרת ערים תאומות וקשרי חוץ. יצירה ושמירה על קשר שוטף עם נציגי הערים התאומות, קונסולים ושגרירים, לרבות הזמנות וברכות. דיווח ועדכון אודות תוצאות הביקורים, המשלחות והקשרים. תרגומים ישירות או/ו אל מול חברות תרגום של מכתבים ומסמכים מקצועיים.</p> <p>נוכחות בוועדת ערים תאומות ובפגישות מקצועיות בתחום. מתן מענה טלפוני ופרונטלי לפנייות במכתבים, דוא"ל וטלפוני. מתן מידע מקצועי ובקרה לסגירת מעגל טיפול בפניות.</p> <p>טיפול כולל במשימות המינהלה של היחידה כולל יומן, דואר, הקלדות, עבודה בתוכנת רכש וטיפול בחוזים, פרוטוקולים. מעקב ובקרה אחר תהליכים ומשימות. וכל משימה אחרת שתוטל ע"י הממונים.</p>	<u>תיאור התפקיד -</u>
<p>תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחו"ל.</p>	<u>השכלה -</u>
<p>שנתיים ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: ריכוז פרויקטים, אדמיניסטרציה, פיתוח והדרכה. שליטה מלאה במחשב כולל תוכנות אופיס ושליטה בשימוש באינטרנט. היכרות עם השלטון המקומי – יתרון</p>	<u>ניסיון מקצועי ודרישות נוספות -</u>
<p>אנגלית ברמת שפת אם, תודעת שרות גבוהה ויחסי אנוש מעולים. אמינות ומהימנות, מוטיבציה גבוהה וכושר התמדה. יכולת עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון. יכולת למידה עצמית גבוהה, קפדנות ודיוק בביצוע.</p>	<u>כישורים אישיים -</u>
<p>משרה מלאה. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות, נסיעות בהתאם לצורך.</p>	<u>היקף משרה -</u>
<p>בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי. דרגות 38 עד 40+ בדרוג המח"ר (כולל דרגה אילתית) עפ"י מסלולי הקידום של מרכז שלטון מקומי.</p>	<u>תנאי שכר -</u>

- מועמדים יתקבלו לעבודה לאחר ראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וכן לאחר בדיקה רפואית ואישור התאמה מרופא תעסוקה.
- ייצוג הולם – וועדת המיון והקליטה תפעל לייצוג הולם לבני שני המינים, ולמתן עדיפות ליוצאי אתיופיה ולאנשים עם מוגבלות.
- על המעוניינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד 14 אילת 88100 או בפקס 6367003 – 08.
- מועד אחרון להגשת הבקשה 14.5.2017 בשעה 12:00.
- רק פניות מתאימות יקבלו מענה, הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות תדחה על הסף.