

**מכרז פנימי - חיצוני 9/2017**  
**עובד אחזקה בבית ספר יסודי**  
**אגף החינוך במינהל שח"ק**

כל מקום בו מפורט תיאור התפקיד בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה, וכן להיפך.

מנהל מחלקת תחזוקת מוסדות חינוך	<b>כ פ י פ ו ת -</b>
שנתיים	<b>תקופת ניסיון -</b>
ביצוע עבודות תחזוקה שוטפות במבנה ביה"ס ובמתקניו, העברת ציוד ממוקם למקום בשטח בבית הספר, פיקוח על נושא הבטיחות ותיקון ליקויי בטיחות בהתאם לחוזר מנכ"ל, שמירה ואחריות על ציוד ורכוש ביה"ס, פיקוח והפעלת קבלנים, אחריות ופיקוח על ניקיון ביה"ס, שליחויות בהתאם לצורך וכל מטלה אשר תידרש בהתאם להנחיות הממונים.	<b>תיאור התפקיד -</b>
תיכונית (12 שנות לימוד – חובה)	<b>השכלה -</b>
ניסיון מוכח ומוצלח בעבודה בתחום במשך שנתיים לפחות.	<b>ניסיון מקצועי -</b>
אמינות, שירותיות, נכונות לעבוד בתנאי לחץ. כושר התמדה, כושר אלתור, הסתגלות לעבודה מונוטונית, בעל כושר ארגון ויכולת תכנון וסדר. מאמץ פיזי לפעולות בודדות.	<b>כישורים אישיים -</b>
משרה מלאה נכונות לעבוד הלעצתים בשעות לא שגרתיות.	<b>היקף משרה -</b>
בהתאם להסכמי שכר עפ"י חוקת העבודה בשלטון המקומי. מתח הדרגות לתפקיד המוצע 5 עד 8+ (כולל דרגה אילתית) עפ"י מסלולי הקידום של מרכז שלטון מקומי.	<b>תנאי שכר -</b>

**\*בתפקיד משמש מ"מ**

- מועמדים יתקבלו לעבודה לאחר ראיון בוועדת מיון וקליטה שתבחן עמידה בדרישות וכן לאחר בדיקה רפואית ואישור התאמה מרופא תעסוקה.
- מועמדים גברים ידרשו להמציא אישור ממשטרת ישראל כי אין מניעה להעסקה לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין.
- ייצוג הולם – וועדת המיון והקליטה תפעל לייצוג הולם לבני שני המינים, ולמתן עדיפות ליוצאי אתיופיה ולאנשים עם מוגבלות.
- על המעוניינים לפנות בכתב בצירוף קורות חיים, תעודות והמלצות, במעטפה סגורה ובציון מספר המכרז למינהל משאבי אנוש ומינהלה, עיריית אילת, בית התמר. ת.ד 14 אילת 88100 או בפקס 6367003 – 08.
- מועד אחרון להגשת הבקשה 14.5.2017 בשעה 12:00.
- רק פניות מתאימות יקבלו מענה, הצעה שלא תוגש בהתאם לדרישות תדחה על הסף.