

עיריית אילת

היחידה לפניות הציבור

וחוק חופש המידע



טופס בקשה לקבלת מידע
(לפי חוק חופש המידע - התשנ"ח - 1998)

תאריך: _____

שם המבקש/ת: _____ ת.ז. _____

רחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____

טלפון: _____ נייד: _____ פקס': _____

אגרות (התיקון המלא לתקנות מיום 28.3.2014 נמצא באתר)

1. **אגרת בקשה** - תשלום עם הגשת הבקשה למידע, - 20 ₪ (למעט מידע אודות המבקש וזכויותיו, עמותה רשומה כמשמעותה בחוק העמותות, אדם המבקש מידע לצורך מחקר אקדמי ואדם בעל זכאות לקבלת קיצבה).
2. **אגרת טיפול** - 30 ₪ לכל שעת עבודה – החל מהשעה הרביעית.
3. **אגרת הפקה** – 0.2 ₪ לכל עמוד צילום/מחשב. 2.5 ₪ לתקליטור מחשב.
4. קבלת מענה על פי סעיף 7(ב) לחוק - הרשות הציבורית תודיע למבקש המידע ללא שיהוי ולא יאוחר מ-30 ימים מקבלת הבקשה, על החלטתה בבקשתו. ראש הרשות הציבורית, או מי שהוא הסמיך לכך, רשאי להאריך את התקופה האמורה, במקרה הצורך ב-30 ימים נוספים.

המידע המבוקש: (ניתן לצרף מכתב נלווה מפורט לבקשה)

נימוקי הבקשה: (לא חובה)

התחייבות

5. אני הח"מ, מבקש בזאת לקבל מידע מעיריית אילת.
6. הריני מתחייב בזאת, לשאת באגרת טיפול ובאגרת הפקה, עד לסכום שלא יעלה על - 150 ₪.
7. ידוע לי, כי אם יהיה יסוד סביר להניח כי הטיפול בבקשתי יהיה בהיקף שיחייב תשלום אגרת טיפול ואגרת הפקה בסכום כולל העולה על - 150 ₪, עיריית אילת תהא רשאית לדרוש ממני להפקיד את הסכום המשוער או חלק ממנו, או להמציא ערובות להבטחת תשלום הסכום במלואו.
8. ידוע לי כי לאחר שעיריית אילת תודיע לי שעלות הטיפול וההפקה יהיו בהיקף מעל - 150 ₪, לא יימשך הטיפול בבקשה עד שאודיע על הסכמתי לשאת בעלות המשוערת ואפקיד את הסכומים או אמציא את הערובות, לפי הנדרש.

חתימת המבקש/ת: _____